



SENDİKA AİDATI ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Görevli Personel	Maaş Ödeme Evraklarının Onaylanması	Maaş ödeme evrakları içerisinde birimlerdeki sendika üyesi personele ait sendika aidat belgelerinin ayrıştırılması	İlgili Birimler
Görevli Personel	BKMYBS'den Sendika Emanet Hesap Raporlarının Alınması	Maaş ekleri ve rapor karşılaştırılır.	BKMYBS
Görevli Personel	Kontrol ve Karar Aşaması	Birimlere bilgi verilerek, düzeltme talep edilir.	Sendika İle İlgili Kanun ve Yönetmelikler
Görevli Personel	Raporlara Uygun Kesintiler için MİF Düzenlenmesi	BKMYBS üzerinden işlemler yapılır.	BKMYBS
Muhasebe Yetkilisi	Onay	3 adet MİF alınarak Muhasebe Yetkilisinin onayı alınır.	BKMYBS
Görevli Personel	Arşivleme	Sayıştay, Suret ve Sendika dosyası olmak üzere arşivlenir.	Birim Arşivi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Tevhide Çalışkan Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürü	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı

